

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 26 » марта 2019 г. № 91

п.Маук

Об   утверждении Положения о

представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

Каслинского района Челябинской области

         В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Маукского сельского поселения,

**Совет депутатов Маукского сельского поселения РЕШАЕТ:**

         1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения (приложение 1)

         2. Утвердить Положение о комиссии по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения (приложение 2).

        3.  Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

        4.  Обнародовать настоящее решение на информационных стендах п. Маук.

Председатель Совета депутатов

Маукского сельского поселения                                                                           В.Г. Пидорский

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Маукского сельского поселения

от « 26 » марта 2019г. № 91

**Положение**

**о представительских расходах и иных расходах, связанных с**

**представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения**

   Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения (далее – Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета администрации Маукского сельского поселения на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью в администрации Маукского сельского поселения.

**1.Общие положения**

     1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета администрации Маукского сельского поселения на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения (далее - администрация), регламентирует отчетность использования указанных средств.

     1.2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества администрации с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Маукского сельского поселения.

     1.3. Представительские расходы – это расходы администрации Маукского сельского поселения, связанные с проведением официальных приемов, обслуживание официальных делегаций, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях, семинарах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

     К представительским расходам относятся:

     - расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в пунктах 1.5. и 1.6. настоящего Положения, а также должностных лиц администрации, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях, семинарах);

     - оплата гостиницы, питания и бронирование мест для лиц, указанных в пунктах 1.5. и 1.6. настоящего Положения;

     - расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций), в т.ч. расходы на продукты питания, салфетки, напитки, разовую посуду;

     - расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в пунктах 1.5. и 1.6. настоящего Положения к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

     - расходы на приобретение сувениров с символикой Маукского сельского поселения.

     1.4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, — это расходы администрации, связанные с:

     1) участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории Маукского сельского поселения;

     2) участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Каслинского муниципального района;

     3)  участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Каслинского муниципального района;

      4) участием представителей администрации во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Маукского сельского поселения с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

      5) проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий администрации;

      6) проведением торжественных приемов, организованных в администрации для:

      - ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

      - заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

      - почетных граждан;

      - спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

      - иных представителей общественности;

      7) участием представителей администрации в чествовании юбиляров;

      8) участием представителей администрации в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

      9) участием представителей администрации в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Маукского сельского поселения.

      1.5. Должностные лица, имеющие право от имени администрации вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

      1) глава Маукского сельского поселения;

     1.6. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях, семинарах и подписание официальных документов.

**2. Состав и порядок осуществления расходов на прием делегаций и иных**

**расходов, связанных с представительской деятельностью**

      2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения администрации.

      2.2. Распоряжением администрации:

      а) утверждается программа приема делегации согласно Приложению №3 к настоящему Положению;

      б) утверждается смета расходов на организацию приема согласно Приложению №4 к настоящему Положению;

      в) устанавливаются источники финансирования расходов;

      г) утверждается круг ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия.

      При выделении средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации, допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распоряжения администрации.

      2.3. Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального образования, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложения №1 и 2 к настоящему Положению).

      2.4. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет (приложения №5 и  6 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением  к нему первичных оправдательных документов.

      В течение трех дней после проведения представительского мероприятия, лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в сектор по бухгалтерскому учету и отчетности администрации авансовый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и оправдательных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

      2.5. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

 2.6. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

**3.Заключительные положения**

 3.1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации, планируются ежегодно в смете расходов администрации по статье «Прочие расходы».

Приложение № 1

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

**Предельные нормативы**

**расходов для приема официальных делегаций**

**Наименование статьи расходов                                          Предельные**

**нормативы расходов**

   **Оплата гостиницы и питания (в сутки на одного человека)**

   Для руководителей делегаций                                                          по фактическим

                                                                                                                 расходам

   Для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц   по фактическим

                                                                                                                 расходам

   Бронирование гостиницы по заявкам принимающей                   в размере 30%

   стороны                                                                                               стоимости места за сутки

   Оплата питания (в сутки на одного человека)                               до 500 руб.

   **Оплата завтрака, обеда, ужина и иного аналогичного мероприятия, связанного с**

**официальным приемом (на одного человека)**

   На официальный прием                                                                    до 1000 руб.

   Буфетное обслуживание во время переговоров,

   мероприятий, культурной программы (на одного человека,

   включая переводчика и сопровождающего)                                   до 300 руб.

   Оплата переводчика (по счетам организаций, в час)                     до 300 руб.

   **Приобретение сувениров с символикой муниципального образования**

   Для руководителей делегаций                                                          до 1000 руб.

   Для членов делегаций                                                                        до 500 руб.

   **Расходы на транспортное обеспечение**

   Оплата проезда делегаций и отдельных лиц                                   по установленным

   железнодорожным транспортом                                                       тарифам

   Обслуживание делегаций автомобильным транспортом              по установленным

                                                                                                                 тарифам

Приложение № 2

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

**Предельные нормативы**

**иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации**

**Маукского сельского поселения**

**Наименование показателей                                                          Предельные**

**нормативы, в руб.**

1.Расходы, связанные с участием представителей

   администрации в торжественных праздничных

   мероприятиях, организованных администрацией на

   территории муниципального образования (цветы и

   сувениры с символикой Маукского сельского поселения)                       не более 1500 руб.

2.Расходы, связанные с участием представителей

   администрации Маукского сельского поселения

   в торжественных праздничных мероприятиях,

   организованных иными субъектами на территории

   муниципального образования:

   а) цветы и сувениры с символикой Маукского сельского

   поселения юридическому лицу на юбилейную дату                                  не более 6000 руб.

   б) цветы и сувенир с символикой Маукского сельского

   поселения юридическому лицу на иные даты                                             не более 4000 руб.

3.Расходы, связанные с участием представителей

   администрации в торжественных праздничных

   мероприятиях, организованных иными субъектами за

   пределами территории муниципального образования

   (сувениры с символикой Маукского сельского поселения)                      не более 4000 руб.

4. Расходы, связанные с участием представителей

    администрации во встречах, направленных на развитие

    взаимоотношений муниципального образования с иными

    муниципальными образованиями, субъектами Российской

    федерации (сувенирно-издательская продукция с символикой

    Маукского сельского поселения                                                                 не более 4000 руб.

5. Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций,

    семинаров, совещаний и иных официальных мероприятий

    администрацией (в расчете на одного участника)                                     не более 500 руб.

6. Расходы, связанные с проведением торжественных приемов,

    организованных в администрации:

    а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника                       не более 300 руб.

    б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника                не более 1000 руб.

    в) цветы, сувениры с символикой Маукского сельского

    поселения в расчете на одного участника                                                   не более 500 руб.

7. Расходы, связанные с участием представителей администрации

    в чествовании юбиляров (приобретение цветов, сувениров с

    символикой Маукского сельского поселения в расчете на

    одного человека)                                                                                            не более 3000 руб.

8. Расходы, связанные с участием представителей администрации

    в траурных мероприятиях, посвященных памятным

    общероссийским датам (траурные венки, цветы)                                       не более 5000 руб.

9. Расходы, связанные с участием представителей администрации

    в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей,

    внесших значительный вклад в развитие Маукского сельского

    поселения (траурные венки, цветы)                                                             не более 3000 руб.

Приложение № 3

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

**Программа**

**проведения представительских мероприятий**

    Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Цель проведения (вопросы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Дата проведения: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

    Место проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приглашенные должностные лица:

    1.

    2.

    3.

               (Ф.И.О.)                          (должность)

     Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

     Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

     1.

     2.

     3.

               (Ф.И.О.)                     (должность)

     Источники финансирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представительские мероприятия                       Дата                            Время**

     1.

     2.

     3.

     4.

     5.

      Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

**Смета**

**Место проведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   **Дата проведения:** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

   Приглашенные лица в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

   Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

   Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   **Наименование представительских расходов:**

   1.Расходы по официальному приему  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руб.

   2.Буфетное обслуживание во время переговоров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руб.

   3.Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руб.

   4.

         Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                           (сумма прописью)

         Примерный расчет расходов по каждому пункту.

         Подпись отчетного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         подпись                     Ф.И.О.                               должность

Приложение № 5

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

**Отчет № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.**

**о произведенных представительских расходах**

   В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  (наименование учреждения)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  (наименование мероприятия)

   Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.,

   в том числе:

   представители учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.,

   приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

   Источники финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

   Подпись отчетного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению

о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

**Отчет № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.**

**о произведенных представительских расходах**

     В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (наименование расходов)

     Присутствовали на мероприятии представители организации:

     1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приобретенные материальные ценности использованы на:

 1.Вручение:

**Наименование       Должностное лицо            Наименование         Количество           Сумма**

**юридического        (Ф.И.О. физ. лица)            материальных**

**лица                                                                       ценностей**

  2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **Наименование       Должностное лицо           Наименование         Количество           Сумма**

  **Юридического      (Ф.И.О. физ. лица)            материальных**

  **Лица                                                                      ценностей**

    Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.
    Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Маукского сельского поселения

от « 26»  марта 2019 г. № 91

Положение

о комиссии по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с

представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения

**1.Общие положения**

   1.1.Комиссия по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения (далее – комиссия) является коллегиальным органом по вопросам списания представительских расходов.

**2.Основная функция комиссии**

    2.1. Комиссия принимает решения о списании представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения на официальный прием  и (или) обслуживание других организаций, участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, семинары, конференции и другие массовые мероприятия независимо от места проведения указанных мероприятий, на основании представленных финансовых документов, предоставленных материально-ответственным лицом.

**3.Права комиссии**

     Комиссия по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, имеет право:

     3.1. Снять с рассмотрения любой вопрос, предусмотренный повесткой дня заседания, на дополнительную доработку.

     3.2. Самостоятельно определяет порядок своей работы.

**4. Обязанности комиссии**

     Комиссия по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Маукского сельского поселения обязана:

     4.1. Проводить заседания открыто.

     4.2. Не допускать нарушения интересов третьих лиц.

     4.3. Выносить решения только по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

     4.4. Проводить анализ полноты и правильности представленных документов.

**5. Структура и организация комиссии**

     5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Маукского сельского поселения (далее - администрация).

     5.2. Комиссия по списанию представительских расходов не является юридическим лицом и не имеет постоянного штата соответствующих работников.

     5.3. В случае невозможности участия одного из членов комиссии в ее работе сторона, чьим представителем он является, имеет право по согласованию с председательствующим на заседании комиссии назначить другого представителя.

     5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

     5.5. Все работы по подготовке материалов для рассмотрения на заседании комиссии, информированию членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте заседания, а также по оформлению результатов заседания осуществляются подотчетным лицом администрации.

     5.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о повестке дня заседания доводится до членов комиссии и приглашенных заблаговременно.

     5.7. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третьих от ее численного состава, утвержденного распоряжением администрации.

     5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в редакции, предложенной председателем комиссии, либо рассмотрение вопроса снимается с повестки дня.

     5.9. По результатам рассмотрения повестки дня заседания комиссии оформляется акт на списание представительских расходов, который утверждается главой поселения согласно приложению  1 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению

о комиссии по списанию

представительских расходов и иных расходов,

связанных с представительской деятельностью

администрации Маукского сельского поселения

Утверждаю

Глава

Маукского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Пидорский

АКТ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

на списание

    Комиссия в составе:

    Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    Ф.И.О.                               должность

    Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Составила настоящий акт на списание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    приобретенных для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|              Наименование | Количество, ед. |     Цена, руб./ед. |           Сумма, руб. |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

      ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_